



# **COMUNE DI COGOLETO**

**-Paese natale di Cristoforo Colombo-**

**Città Metropolitana di Genova**

Via Rati 66 – Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

## **LETTERA INVITO/DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA PROCEDURA NEGOZIATA**

(articolo 36, comma 2, lettera b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

### **GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PER CITTADINI DISABILI A CENTRI RIABILITATIVI E SOCIALIZZANTI E TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SUPERIORI**

**PERIODO PRESUNTO 1° OTTOBRE 2020 – 30 SETTEMBRE 2022  
(OLTRE AD EVENTUALE RINNOVO PER ULTERIORI 2 ANNI).**

CPV 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada  
Codice CIG: 83607461DD

In esecuzione della determinazione n. 535 del 31-08-2020, siete invitati a partecipare alla presente gara per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO PER CITTADINI DISABILI A CENTRI RIABILITATIVI E SOCIALIZZANTI E TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE SUPERIORI.

*Scadenza ore 12.00 del giorno 11 settembre 2020*

# INDICE

## PREMESSA

## NORMATIVA

**ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

**ART. 4 - IMPORTO STIMATO**

**ART. 5 - PROCEDURA DI GARA**

**ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA**

**ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

**ART. 9 - PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

**ART. 10 - OPERAZIONI DI GARA**

**ART. 11 - POSSIBILITA' DI MODIFICARE I TERMINI**

**ART. 12 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**

**ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO**

**ART. 14 - ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**ART. 16 - CLAUSOLA SOCIALE**

**ART. 17 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

**ART. 18 - CONTROVERSIE**

**ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## PREMESSA

Il presente disciplinare fornisce agli operatori economici, unitamente al Capitolato Speciale d'Appalto, tutte le informazioni inerenti la procedura di gara.

## NORMATIVA

Per quanto non previsto dal presente, la disciplina della gara è dettata:

- dal Codice, il decreto legislativo 18 aprile 2016 numero 50 "Codice dei contratti pubblici" (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 19 aprile 2016 n. 91 S.O.), d'ora innanzi "Codice";
- dai decreti ministeriali attuativi;
- dalle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- dalle indicazioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto;

### **ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

La Stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice, ossia il soggetto responsabile e titolare del potere di spesa che avvia la procedura di gara, che stipulerà il contratto d'appalto e che ne curerà l'esecuzione, è: IL COMUNE DI COGOLETO.

Area di riferimento: Settore Servizi Sociali - Via Rati 66 – 16016 Cogoleto (Genova)

Responsabile del procedimento: Dr Daria VENTURINI

Sede legale: Via Rati 66 – 16016 Cogoleto (Genova) Tel. 010/91701 – C.F. 80007570106 – P.I. 00845470103

e-mail: [servsociali@comune.cogoleto.ge.it](mailto:servsociali@comune.cogoleto.ge.it)

pec: [protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it](mailto:protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it)

<http://www.comune.cogoleto.ge.it>

### **ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

CPV 60130000-8 - Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto di utenti portatori di handicap residenti nel Comune di Cogoleto ed in particolare:

- 1) trasporto adulti/anziani/minori per e da centri di riabilitazione;
- 2) trasporto adulti/anziani/minori per e da centri di integrazione sociale;

3) trasporti saltuari che non hanno caratteristica di continuità e quindi possono essere richiesti per un solo viaggio, previa formale e preventiva autorizzazione dei Servizi Sociali del Comune di Cogoleto.

4) trasporto scolastico alunni diversamente abili frequentanti le scuole superiori/ centri di formazione professionale.

Pertanto, il servizio ha ad oggetto il trasporto ed accompagnamento dedicato a utenti portatori di handicap residenti nel Comune di Cogoleto Ambito Territoriale Sociale n. 31.

Nello specifico, si prevede il trasporto di persone con disabilità, siano essi minorenni o maggiorenni, per l'accompagnamento presso centri di riabilitazione e di integrazione sociale convenzionati con il Servizio Sanitario ricompresi nel territorio della Città Metropolitana e, nel caso di percorsi riabilitativi in favore di minori, anche nel territorio della ASL 2 Savonese.

Il servizio deve essere svolto nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti nella materia, dalle norme del capitolato e degli atti di gara, nonché dai regolamenti e/o dalle deliberazioni del Comune appaltante.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma del comma 2 dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, con la procedura di gara prevista all'art.36 comma 2 lett.b) del D. Lgs. 50/2016.

### ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 2 (due) anni, decorrenti dalla data presunta del 1/10/2020, o comunque dalla data di stipula del contratto, con possibilità di rinnovo ad insindacabile giudizio della stazione appaltante per ulteriori 2 anni.

Si applicano, qualora ne ricorrano le condizioni, le disposizioni relative alla modifica ed al recesso contrattuale previste dall'art. 1, co. 13, del D.L. 95/2012, convertito nella Legge 135/2012.

### ART. 4 -IMPORTO STIMATO

L'importo complessivo è stimato come segue:

- per il biennio 2020/2022, in € 145.454,55 oltre IVA al 10%.
- nel caso di ripetizione del servizio alla scadenza per un ulteriore periodo di 2 anni, il valore globale presunto dell'appalto è pari ad € 290.909,10 oltre IVA.

L'importo complessivo presunto è stato calcolato in relazione al trasporto di:

- TRASPORTO SCOLASTICO casa-scuola e viceversa, di alunni diversamente abili residenti nel Comune di Cogoleto, frequentanti le scuole superiori ed i corsi di formazione professionale organizzati da agenzie formative accreditati in altri Comuni. La media degli alunni trasportati quotidianamente è stimata in n. 2 (due), suscettibile di aumento e/o diminuzione;
- TRASPORTI CONTINUATIVI di cittadini maggiorenni presso centri di integrazione sociale (al momento, ANFFAS di Genova Sestri Ponente e Istituto Chiossone Genova). Partenza da domicilio e rientro a domicilio. La media dei cittadini maggiorenni trasportati quotidianamente è stimata in n. 3 (tre), suscettibile di aumento e/o diminuzione;
- TRASPORTI CONTINUATIVI di minori disabili presso centri riabilitativi (al momento La Nostra Famiglia" di Varazze). Partenza da domicilio o scuola (Cogoleto) e rientro a domicilio o scuola (Cogoleto). La media dei minori disabili trasportati quotidianamente è stimata in n. 1 (uno), suscettibile di aumento e/o diminuzione;
- TRASPORTI SALTUARI delle tipologie precedenti che non hanno la caratteristica della continuità e quindi possono essere richiesti per un solo viaggio, previa formale e preventiva autorizzazione del Servizi Sociali del Comune di Cogoleto;

L'importo annuale è pari ad € 72.727,27 IVA esclusa (Importo annuale comprensivo di IVA € 80.000,00) ed è stato calcolato considerando:

- circa n. **2.380** diritti giornalieri di chiamata al costo di € **8,00 IVA esclusa**
- circa n. **51.130 Km** al costo di € **1,05/km IVA esclusa**.

Detto costo è da intendersi onnicomprensivo dei costi per il personale, DPI ed oneri di sicurezza dell'Impresa, attrezzature e materiali di consumo necessari per gli interventi all'utenza ai sensi del Capitolato Speciale, spostamenti sul territorio (benzina, manutenzione, usura automezzi), utile di impresa, e comunque in genere di ogni voce di spesa da sostenere dall'Appaltatore per la regolare esecuzione delle prestazioni in conformità alle previsioni di gara ed all'offerta tecnica ed economica che il medesimo riterrà di presentare.

Potranno essere rendicontati esclusivamente i trasporti effettivamente svolti, nulla è dovuto all'aggiudicatario in caso di diminuzione dei trasporti sostenuti, e saranno rimborsati esclusivamente i km relativi alla tratta del percorso, esclusi gli eventuali km effettuati per raggiungere il Comune di Cogoleto se sede parco macchine al di fuori del Comune Appaltante.

L'appaltatore è tenuto a stabilire una sede operativa stabilmente funzionante in Cogoleto o entro 15 km dal Comune appaltante. Prima dell'avvio del servizio l'appaltatore dovrà dare comunicazione scritta al Comune dell'ubicazione della sede, dichiarandone la disponibilità per tutto il periodo di vigenza del contratto ed il titolo di possesso.

## **FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Il servizio è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura rimarranno invariati per tutta la durata del contratto.

Il corrispettivo determinato in sede di appalto sarà soggetto a revisione annuale in rapporto all'indicizzazione ISTAT del costo della vita dal secondo anno di gestione. La revisione dovrà essere richiesta dalla parte che vi abbia interesse mediante PEC.

La Ditta aggiudicataria rinuncia fin d'ora a qualsiasi altra revisione delle condizioni di aggiudicazione sia economiche che normative in tutta la durata del contratto; con riferimento alla durata dell'appalto non è pertanto ammessa altra revisione dei prezzi contrattuali.

## **ART. 5 - PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 mediante l'individuazione degli operatori economici attraverso indagine di mercato effettuata dalla stazione appaltante con avviso pubblicato sulla piattaforma SINTEL della Regione Lombardia, specificando i requisiti minimi richiesti ai soggetti che si intendono invitare a presentare offerta.

**Ai sensi dell'art. 48 comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

La procedura di gara sarà interamente gestita in forma e modalità telematica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 40, in combinato disposto con l'art. 58, del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma elettronica della Regione Lombardia – SINTEL accessibile dall'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nell'ambito dell'iniziativa SERVIZI – SERVIZI SOCIALI.

Questo appalto non è suddiviso in lotti al fine di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto, anche nell'ottica di fornire una risposta pronta ed unitaria e di garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica attraverso una gestione globale del servizio.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

Tutta la documentazione di gara sarà resa disponibile attraverso la Piattaforma Sintel di Regione Lombardia, all'interno della specifica Richiesta di Offerta (RdO) attivata. Qualora taluni documenti risultassero, per quantità e/o per dimensioni, di consistenza elevata, saranno utilizzati servizi in modalità cloud, che saranno opportunamente comunicati sempre attraverso il portale web o attraverso la documentazione stessa.

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato speciale d'appalto;
- Disciplinare di gara/lettera d'invito;
- Allegato A Domanda di partecipazione
- Allegato B offerta economica
- DGUE;
- Piano triennale comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza, comprensivo del codice di comportamento dei dipendenti pubblici 2020-2022
- Schema Contratto.

## **ART. 6 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La documentazione richiesta e l'offerta che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Cogoleto, Stazione Appaltante, solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 11 settembre 2020**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura di gara, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non trasmissione alla procedura stessa.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla presente procedura di gara. Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o comunque inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura, qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete, che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta. Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto degli articoli 80 e 83 del Codice dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

### REQUISITI DI CARATTERE GENERALE E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. competente territorialmente o al Registro Regionale del Terzo Settore (o analogo registro professionale per le imprese straniere) per attività conformi a quella che costituisce oggetto del presente appalto ovvero trasporto scolastico o trasporto pubblico di persone;
- in caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta l'iscrizione, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004, all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico), nella sezione corrispondente all'oggetto della presente gara.
- possesso delle abilitazioni professionali per gli autisti e delle autorizzazioni all'esercizio dell'attività (l. 21/1992; d. lgs. 395/2000) e s.m.i..

#### **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese**

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio.

#### **Per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

### REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA, CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI:

A) avere realizzato, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati (2016/2017/2018), nel settore servizi di trasporto di persone disabili e/o servizi di trasporto nei settori educativi e sociali analoghi a quello oggetto dell'appalto, un fatturato minimo annuo non inferiore ad € 80.000,00; a norma dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, del Codice; tale requisito è richiesto allo scopo di assicurare che gli operatori economici concorrenti siano caratterizzati da una struttura economico-finanziaria tale da garantire stabilità organizzativa e capacità operativa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

In ogni caso si applica l'art. 86, comma 4, del D.lgs. 50/2016.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice: una dichiarazione concernente il fatturato globale e il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto.

#### **In caso di raggruppamento temporaneo di imprese**

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria in ogni caso deve possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

B) avere svolto, nel triennio 2017-2019 e con gradimento dell'ente affidante, non meno di 3 (tre) servizi di trasporto di persone disabili e/o di trasporto nei settori sociali analoghi a quello oggetto di appalto, ciascuno dei quali di durata non inferiore a 8 (otto) mesi.

La comprova del requisito sarà fornita mediante: originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente/privato contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure mediante copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;

Il requisito relativo alla esperienza deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

C) la disponibilità del parco macchine (almeno 3 mezzi) o l'impegno, in caso d'aggiudicazione, ad avere la disponibilità giuridica immediata degli automezzi necessari per il regolare svolgimento del servizio. Gli stessi automezzi devono essere

rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto disabili;

D) disponibilità in organico di almeno n. 4 autisti dipendenti muniti della patente B da almeno tre anni.

Tale requisito viene richiesto al fine di garantire la capacità tecnica e professionale necessaria per la corretta esecuzione dell'appalto (con particolare riferimento al personale impiegato) e la continuità del servizio, avuto riguardo altresì alla peculiarità dell'utenza (minori e anziani/disabili assistiti nei Centri Diurni).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante una delle seguenti modalità:

- copia patente di guida degli autisti in questione e copia dell'ultima busta paga di ciascuno di essi.
- ogni altro documento ritenuto utile allo scopo dalla stazione appaltante;

#### **Per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti in conformità all'art. 47 del Codice dei contratti pubblici.

#### **INDICAZIONI PER RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI, AGGREGAZIONE DI IMPRESE A RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub- associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

#### **INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini SOPRA INDICATI.

### **ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

Gli operatori possono ottenere chiarimenti inviando le domande, in lingua italiana, attraverso il portale web SINTEL, nell'ambito della specifica RdO attivata, entro e non oltre 7 (sette) giorni lavorativi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno date risposte ai quesiti pervenuti successivamente.

Le risposte verranno fornite almeno n. 6 (SEI) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tutte le risposte saranno rese disponibili a tutti i concorrenti tramite il sistema di comunicazioni telematiche all'interno del portale web attraverso la funzione "Comunicazioni procedura".

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

### **ART. 9–PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 e 3 lett. a) del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- |                               |                     |
|-------------------------------|---------------------|
| - OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA | <b>MAX 70 PUNTI</b> |
| - OFFERTA ECONOMICA           | <b>MAX 30 PUNTI</b> |

**PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO DI PUNTI 100**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

**SOGLIA DI SBARRAMENTO:** i concorrenti che, a seguito della valutazione della componente tecnico-qualitativa, non raggiungano un punteggio minimo di punti 35 (trentacinque), NON saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standards funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente committente.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e senza che le Ditte concorrenti possano pretendere alcun risarcimento al riguardo, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

I punteggi di cui sopra verranno assegnati sulla base dei seguenti criteri:

<b>1</b>	<b>OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA</b>	<b>PUNTI MAX 70</b>
----------	------------------------------------	---------------------

**a) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella:

**Tabella dei criteri**

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
<b>1</b>	Adeguatezza dei mezzi impiegati	<b>18</b>	<b>1.1</b>	<p><b>Data di immatricolazione dei veicoli</b></p> <p>Verrà presa in considerazione la vetustà media dei 3 mezzi dedicati al servizio, prendendo come riferimento il periodo intercorrente fra la data di immatricolazione e la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente gara. I punti verranno attribuiti secondo la seguente ponderazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minore di un anno = 5</li> <li>• da 1 a 2 anni = 4</li> <li>• da 2 anni e un giorno a 4 anni = 3</li> <li>• da 4 anni e un giorno a 5 anni = 2</li> <li>• da 5 anni e un giorno a 6 anni = 1</li> <li>• oltre 6 anni = 0</li> </ul>	<b>5</b>
			<b>1.2</b>	<p><b>Km percorsi</b></p> <p>Verrà considerata la media dei Km percorsi dai 3 mezzi dedicati al servizio, sino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla presente gara. I punti verranno attribuiti secondo la seguente ponderazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minore di km 30.000 = 5</li> <li>• da km 30.000 a km 39.999,99 = 4</li> <li>• da km 40.000 a km 49.999,99 = 3</li> <li>• da km 50.000 a km 59.999,99 = 2</li> <li>• da km 60.000 a km 69.999,99 = 1</li> <li>• da km 70.000 e oltre = 0</li> </ul>	<b>5</b>
			<b>1.3</b>	<p><b>Qualità tecnologica</b></p> <p>Verrà in particolare valorizzata la presenza nei mezzi di soluzioni tecnologiche originali e innovative, utili in rapporto alle specifiche esigenze dell'utenza. I punti verranno attribuiti secondo la seguente ponderazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• soluzioni teconologiche ed innovative 3 mezzi su 3 = 3</li> <li>• soluzioni teconologicheed innovative 2 mezzi su 3 = 2</li> <li>• soluzioni teconologiche ed innovative 1 mezzo su 3 = 1</li> </ul>	<b>3</b>
			<b>1.4</b>	<p><b>Trasporto ecologico</b></p> <p>Verranno valorizzate le offerte che presentano più mezzi dotati di classificazione ecologica massima (Euro 6):</p>	<b>5</b>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 mezzi con classificazione ecologica massima (Euro 6) = 5</li> <li>• 2 mezzi con classificazione ecologica massima (Euro 6) = 4</li> <li>• 1 mezzo con classificazione ecologica massima (Euro 6) = 3</li> </ul>	
2	Adeguatezza del personale impiegato	28	2.1	<p><b>Esperienza</b></p> <p>Sulla base dei 4 curricula autocertificati del personale dedicato al servizio, verrà presa in considerazione la media degli anni di attività lavorativa maturata dagli operatori in questione, nello specifico settore del trasporto di anziani, malati e disabili. I punti verranno attribuiti secondo la seguente ponderazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• maggiore di 10 anni = 10</li> <li>• tra 7 e 10 anni = 8</li> <li>• tra 5 e 6 anni e 364 gg = 6</li> <li>• tra 3 e 4 anni e 364 gg = 4</li> <li>• da uno a 2 anni e 364 gg = 2</li> <li>• inferiore ad un anno = 0</li> </ul>	10
			2.2.	<p><b>Referenze e attestati</b></p> <p>Sempre sulla base dei predetti curricula, verrà in particolare valorizzato il possesso, da parte del personale dedicato al servizio, di particolari diplomi, attestati, referenze inerenti all'attività prestata nello specifico settore del trasporto di anziani, malati e disabili. I punti verranno attribuiti secondo la seguente ponderazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un attestato = 1 (Massimo 4 punti per complessivi 4 autisti)</li> <li>• più di un attestato = 2 (Massimo 8 punti per complessivi 4 autisti)</li> </ul>	8
			2.3	<p><b>Consistenza dell'organico aziendale</b></p> <p>Vengono attribuiti da 1 a 5 punti in relazione al numero di dipendenti e collaboratori continuativi, adibiti a mansioni di autista e/o accompagnatore nel trasporto di anziani / disabili. I punti verranno attribuiti secondo la seguente ponderazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oltre 10 = 5</li> <li>• da 7 a 9 = 4</li> <li>• da 4 a 6 autisti = 3</li> <li>• n. 3 autisti = 2</li> <li>• fino a 2 = 1</li> </ul>	5
			2.4	<p><b>Presenza di rapporti di lavoro subordinato stabile in rapporto alla forza lavoro complessiva</b></p> <p>Vengono attribuiti da 1 a 5 punti in relazione al numero di lavoratori subordinati a tempo indeterminato presenti nell'organico aziendale dell'offerente, adibiti a mansioni di autista e/o accompagnatore nel trasporto anziani / disabili. I punti verranno attribuiti secondo la seguente ponderazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oltre 15 = 5</li> <li>• da 10 a 14 = 4</li> <li>• da 7 a 9 = 3</li> <li>• da 4 a 6 = 2</li> <li>• fino a 5 = 1</li> </ul>	5
3	Adeguatezza dell'organizzazione aziendale	24	3.1	<p><b>Esperienza dell'azienda/ente in servizi analoghi</b></p> <p>Viene considerata l'attività dell'azienda/ente nello specifico settore del trasporto di anziani, malati e disabili. I punti vengono attribuiti secondo la seguente ponderazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oltre 10 anni = 4</li> <li>• da 5 a 10 anni = 3</li> <li>• tra 3 e 4 anni e 364 gg. = 2</li> </ul>	4

			<ul style="list-style-type: none"> <li>tra 1 e 2 anni e 364 gg. = 1</li> <li>inferiore a un anno = 0</li> </ul>	
			<b>3.2 Esperienza complessiva dell'operatore economico</b> Viene presa in considerazione la data di costituzione della Ditta partecipante. I punti vengono attribuiti secondo la seguente ponderazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>oltre 10 anni = 2</li> <li>da 5 a 10 anni = 1</li> <li>inferiore a 5 anni = 0</li> </ul>	2
			<b>3.3 Attestati di benemerenzza e certificazioni di qualità</b> Vengono presi in considerazioni le certificazioni europee di qualità del sistema UNI ISO, nonché altre certificazioni riconosciute e validate a livello internazionale. In via gradata vengono presi in considerazione altri attestati di benemerenzza. Il tutto nello specifico settore del trasporto di anziani, malati e disabili. I punti verranno attribuiti secondo la seguente ponderazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>certificazione più aggiornata attestante la massima qualità = 4</li> <li>ogni altra certificazione = 1 (fino ad un massimo di 3)</li> </ul>	4
			<b>3.4 Flessibilità disponibilità dell'offerente a fornire l'accompagnatore in caso di necessità (oltre all'autista)</b> Viene valutata in particolare la disponibilità dell'offerente a fornire l'accompagnatore in caso di necessità (oltre all'autista). I punti vengono attribuiti secondo la seguente ponderazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>per oltre 10 viaggi/al quadrimestre= 6</li> <li>da 8 a 10 viaggi/al quadrimestre = 5</li> <li>da 5 a 7 viaggi/al quadrimestre = 4</li> <li>da 3 a 4 viaggi/al quadrimestre = 3</li> <li>2 viaggi/al quadrimestre = 2</li> <li>un viaggio/al quadrimestre = 1</li> </ul>	6
			<b>3.5 Funzionalità del call center</b> Viene premiato l'orario di operatività del call center aggiuntivo rispetto all'orario di reperibilità previsto dall'art. 7 comma C del capitolato tecnico. I punti vengono attribuiti secondo la seguente ponderazione: <ul style="list-style-type: none"> <li>per h 8 settimana = 8</li> <li>per h 5 settimana = 5</li> <li>per h 4 / settimana = 4</li> <li>per h 3 / settimana = 3</li> <li>per h 2,00 / settimana = 2</li> <li>per h 1 / settimana = 1</li> </ul>	8
	<b>Totale</b>	<b>70</b>		

<b>2</b>	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>PUNTI 30</b>
----------	--------------------------	-----------------

**L'offerta economica avviene mediante ribasso percentuale sull'importo dell'appalto pari ad € 145.454,55 (oltre IVA al 10%).**

L'importo è stato calcolato considerando:

- circa **n. 2.380** diritti giornalieri di chiamata al costo di **€ 8,00 (IVA esclusa)**
- circa **n. 51.130 Km** al costo di **€ 1,05/km (IVA esclusa)**.

Il punteggio attribuito alla migliore offerta sarà 30.

Quanto all'offerta economica, sarà utilizzata la seguente formula

$$Ci \text{ (per } Ai \leq Asoglia) = X * Ai / Asoglia$$

$$Ci \text{ (per } Ai > Asoglia) = X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$$

dove

$Ci$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$Ai$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente  $i$ -esimo

$Asoglia$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X$  = correttivo 0,90

$Amax$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

## ART. 10 - OPERAZIONI DI GARA

In seduta pubblica telematica, **nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati attraverso il portale web**, si procederà all'apertura delle buste virtuali all'interno del portale web.

L'esame della documentazione amministrativa sarà effettuato dal Responsabile del procedimento di gara.

L'esame delle offerte tecniche, e la redazione della graduatoria finale provvisoria sarà effettuato da un'apposita Commissione Giudicatrice (d'ora innanzi Commissione) così come previsto dall'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016, nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

I lavori della Commissione si articolano in una o più sedute, anche riservate, da tenersi anche in giornate diverse, per insindacabile valutazione della Commissione. I concorrenti saranno avvisati con congruo anticipo delle date e degli orari delle successive sedute pubbliche telematiche.

In primo luogo, in seduta pubblica telematica, il RUP procederà a:

- verificare e controllare la completezza e correttezza formale della documentazione amministrativa presentata all'interno della busta virtuale "A – Documentazione amministrativa";
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale delle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo, del Codice, la commissione di gara si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Quindi, in seduta pubblica telematica, la Commissione aprirà le buste virtuali B delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, con mera verifica formale che all'interno di ogni busta virtuale siano contenuti i documenti informatici richiesti dal presente disciplinare.

La Commissione procederà, in successive sedute non pubbliche, alla valutazione di merito delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi come previsti.

Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati telematicamente attraverso il portale web a tutti i concorrenti, la Commissione procederà, in seduta pubblica telematica:

- all'assegnazione dei punteggi assegnati all'offerta tecnica dei concorrenti relativi a elementi di seguito indicati;
- all'apertura delle buste virtuali "C – Offerta economica" dei concorrenti ammessi e alla lettura della percentuale di ribasso e del prezzo complessivo ribassato;
- all'attribuzione del punteggio dell'elemento E – offerta economica;
- alla formazione della graduatoria provvisoria e applicazione del meccanismo di individuazione delle offerte anormalmente basse;
- in caso di offerte anormalmente basse verrà attivato il sub procedimento di verifica dell'anomalia; tale sub procedimento sarà istruito dal RUP il quale potrà avvalersi anche della commissione giudicatrice.

La valutazione di congruità delle eventuali offerte anomale avverrà in successive sedute private.

Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati telematicamente attraverso il portale web a tutti i concorrenti, la Commissione in seduta pubblica:

- dichiara l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue;
- redige la graduatoria finale, proponendo l'aggiudicazione dell'appalto al primo classificato.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo eccezion fatta per la fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete e/o irregolari e/o parziali e/o limitate e/o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente o imputabili ad un unico centro decisionale, escluderà i concorrenti per i quali sia accertata tale condizione.

## **ART. 11 - POSSIBILITA' DI MODIFICARE I TERMINI**

La Stazione Appaltante proroga il termine per la presentazione delle offerte qualora si dovessero verificare le condizioni di cui all'art. 79 – comma 3 - del D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 12 –CONTENUTO E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO**

La presentazione della documentazione amministrativa e dell'offerta dovrà avvenire esclusivamente attraverso il portale web SINTEL indicato ([www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)) e gli strumenti dallo stesso resi ivi disponibili.

Termine di presentazione: a pena di esclusione, il PLICO virtuale deve pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 11 settembre 2020. Il termine è perentorio.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La redazione dell'offerta da parte del concorrente dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, predisponendo:

- “Busta telematica A - Documentazione amministrativa”
- “Busta telematica B - Offerta tecnica”
- “Busta telematica C - Offerta economica”

In caso di raggruppamento temporaneo e di consorzio ordinario, non ancora costituito, ciascuna offerta dovrà riportare l'intestazione di tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL.

Il semplice caricamento (*upload*) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l'offerta.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (amministrativa tecnica ed economica) sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'operatore economico concorrente deve presentare, nella documentazione telematica, una copia della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore, sottoscritta con firma digitale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale telematico, potrà essere prodotta in copia telematica conforme all'originale cartaceo autentica o in copia conforme ai sensi del d.p.r.445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora incorso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **“BUSTA TELEMATICA A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta A contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative (rese secondo l'allegato “A”), il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il concorrente viene escluso nel caso in cui la busta amministrativa contenga elementi economici.

### **1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Redatta preferibilmente utilizzando il modello allegato al presente atto, nella quale sono presenti tutte le dichiarazioni necessarie ad integrare quanto non presente nel DGUE.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in caso di partecipazione informale singola; in caso di partecipazione plurisoggettiva come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **già costituiti** dalla Mandataria;
- In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- In caso consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile (di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016) dal Consorzio;
- In caso di aggregazioni di rete dotati di soggettività giuridica con Organo Comune dotato di rappresentanza o in caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza ma **già costituito** dalla Mandataria/Organo Comune;
- In caso di aggregazioni di rete senza Organo Comune o con Organo Comune privo di poteri di rappresentanza **non ancora costituito**, da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- In caso di aggregazioni di rete dotate di Organo Comune con poteri di rappresentanza ma privo di soggettività giuridica da tutti i soggetti aderenti al contratto di rete;
- In caso di GEIE **già costituito**, dalla Mandataria;
- In caso di GEIE **non ancora costituito**, da tutti i soggetti che costituiranno il GEIE.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente allega eventuale originale telematico o copia informatica di originale cartaceo della procura; nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".

## 2. DGUE (documento di gara unico europeo)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante all'interno della documentazione relativa alla presente procedura secondo quanto di seguito indicato. È altresì consigliato consultare la circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016 pubblicata nella G.U.R.I. il 27/07/2016.

**Ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici il documento DGUE deve essere fornito esclusivamente in forma elettronica e firmato digitalmente;** eventuali copie cartacee saranno considerate quale documentazione illustrativa a supporto. I requisiti di integrità, autenticità e non ripudio del DGUE elettronico devono essere garantiti secondo quanto prescritto dal Codice dell'Amministrazione digitale di cui al d.lgs. n. 82/2005 (vedi comunicato del MIT del 30.03.2018).

Il DGUE va compilato in tutte le sue parti (ad eccezione di quelle non pertinenti).

**Parte I** - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore

**Parte II** - Informazioni sull'operatore economico

**Parte III** - Motivi di esclusione

**Parte IV** - Criteri di selezione

**Parte VI** - Dichiarazioni finali.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente con le seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
▪ Forma singola (art. 45 D.Lgs 50/2016)	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ R.T.I. (sia costituito che costituendo) art. 45 D.Lgs 50/2016)</li> <li>▪ Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 D.Lgs 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>- Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consorzi stabili (art. 45 D.Lgs 50/2016)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> <li>- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).</li> </ul>

### 3. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016.

L'operatore economico deve inserire nel campo messo a disposizione in Sintel il codice PassOE rilasciato dal sistema AVCPass. Inoltre, deve allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. L'assenza di tale documentazione non è considerata causa di esclusione. **La Stazione Appaltante, in caso di mancata produzione o produzione di un PASSOE non conforme, ne chiederà la regolarizzazione - a pena di esclusione - entro un termine perentorio.**

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Forma singola (art. 45 dlgs 50/2016)</li> </ul>	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ R.T.I. (sia costituito che costituendo)</li> <li>▪ Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 D.Lgs. 50/2016)</li> </ul>	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 dlgs 50/2016)</li> </ul>	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante di ciascun operatore economico componente il consorzio e del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Consorzi stabili (art. 45 dlgs 50/2016)</li> </ul>	Allegare il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'AVCP sottoscritto, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Inoltre, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

## 4. GARANZIE

### GARANZIA PROVVISORIA

Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base di gara e **precisamente di importo pari ad € 2.909,09** costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016 ed essere conforme agli schemi tipo contenuti nell'allegato "A" del Decreto del Ministero dello Sviluppo 19/01/2018, n. 31.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del d.lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 48 del Codice la garanzia deve essere intestata a ciascun componente il raggruppamento.

In caso di associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale per beneficiare della riduzione di cui al predetto articolo è necessario che ciascuna impresa sia certificata ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. (c.d cumulo relativo).

## **GARANZIA DEFINITIVA**

Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle micro imprese ed alle piccole e media imprese ed ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti da micro imprese o piccole e medie imprese.

Si precisa che il documento attestante la costituzione della garanzia deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea.

## **5. CONTRIBUTO ANAC**

Ai sensi dell'art. 65 del decreto legge n. 34, pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19/05/2020, a decorrere dal 19/05/2020 e fino al 31/12/2020, nell'ambito delle iniziative volte ad assicurare supporto economico alle amministrazioni e alle imprese durante l'emergenza sanitaria legata alla diffusione del COVID-19, è stato disposto l'esonero temporaneo del pagamento dei contributi dovuti da parte dei soggetti pubblici e privati, ai sensi dell'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per la partecipazione alle procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore del citato decreto legge.

## **6. DOCUMENTI RICHIESTI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella pena di esclusione:

Forma di partecipazione	Documentazione
Per RTI già costituiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata firmata digitalmente dalla mandataria/capofila;</li> <li>- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del codice degli appalti, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, firmata digitalmente dalla mandataria/capofila.</li> </ul>
Per i consorzi stabili o ordinari già costituiti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- atto costitutivo o statuto del consorzio, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila, firmato digitalmente dalla mandataria/capofila;</li> <li>- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del codice degli appalti, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, firmata digitalmente dalla mandataria/capofila</li> </ul>
Per RTI o consorzi ordinari non ancora costituiti	<p>Dichiarazioni, firmate digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e attestanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;</li> <li>- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del codice degli appalti, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;</li> <li>- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del codice degli appalti, le parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.</li> </ul>

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci, l'esibizione di atti falsi sono puniti con le sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## 7. DOCUMENTAZIONE INERENTE L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno soddisfare tale loro esigenza presentando, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 ovvero: 1) una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste); 2) una dichiarazione sottoscritta resa ai sensi del DPR 445/2000 dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata; 4) contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve specificare i requisiti forniti e le risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento: è sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento**

## 8. PROGETTO DI RIASSORBIMENTO

La busta contenente la documentazione amministrativa deve altresì contenere il progetto di riassorbimento del personale. Il progetto di riassorbimento non è oggetto di valutazione e in caso di mancanza potrà attivarsi il soccorso istruttorio.

## “BUSTA TELEMATICA B” – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione e, per agevolare l'assegnazione dei punteggi da parte della Commissione, la BUSTA telematica “B – Offerta tecnica” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell'attribuzione dei punteggi seguendo la tabella dei criteri di valutazione di cui all'art. 9 punto a) come segue:

1. Adeguatezza dei mezzi impiegati: l'operatore economico dovrà presentare scheda tecnica dei 3 veicoli dedicati al servizio;

2. Adeguatezza del personale impiegato: Curriculum professionale autocertificati dei 4 autisti dedicati al servizio con allegata fotocopia Carta d'Identità e patente di guida.
3. Adeguatezza dell'organizzazione aziendale:

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente disciplinare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45 comma 4, del codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

Infatti, durante lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà utilizzare i veicoli e gli autisti indicati in sede di offerta, salvo temporanee e comprovate esigenze sostitutive.

Tutta la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

**L'operatore economico dovrà dichiarare adeguatamente motivando quali sono le parti dell'offerta tecnica idonee a rivelare i segreti tecnici e industriali e quindi da secretare in caso di accesso agli atti di gara. In mancanza l'accesso sarà esteso a tutta la relazione.**

## BUSTA TELEMATICA "C – OFFERTA ECONOMICA"

A pena di esclusione, la BUSTA telematica "C – Offerta economica" contiene:

1) l'offerta economica del concorrente, redatta utilizzando l'omonimo modello "B" predisposto dalla Stazione Appaltante e recante:

- l'indicazione, in cifre ed in lettere, del ribasso unico percentuale proposto dal concorrente sul prezzo a base d'asta per il biennio 2020/2022 pari ad € 145.454,55 oltre IVA. In caso di discordanza fra l'importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali. In caso di ribassi con un numero maggiore alle tre cifre decimali si procederà al troncamento alla terza cifra decimale.
- l'indicazione dell'equivalente prezzo complessivo offerto per l'esecuzione del servizio, come risultante dall'applicazione del ribasso offerto, espresso sia in cifre sia in lettere;
- l'indicazione della stima in cifre e lettere, dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 95, co. 10, del Codice, stimati per l'esecuzione dell'appalto; *Si precisa sin d'ora, che il dato indicato dal concorrente non verrà preso in alcun modo in considerazione ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto. Detto importo sarà reso in considerazione e, quindi, valutato solo nell'eventualità che l'offerta risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art. 97 del Codice.*

A pena di esclusione, l'offerta economica suindicata non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore per accettazione.

I documenti di cui sopra, costituenti l'offerta economica, devono essere presentati utilizzando la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

Il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto ed il relativo importo complessivo, riportati nella cosiddetta offerta "on line" generata dal portale e nel "Modulo Offerta Economica" reso disponibile devono corrispondere. In caso di discordanza valgono, sia a livello di aggiudicazione sia a livello contrattuale, i dati riportati nella "Modulo Offerta Economica" della stazione appaltante.

Sia l'offerta tecnica sia quella economica dovranno essere sottoscritte, a pena di esclusione, con le seguenti modalità:

<b>appalto. Forma di partecipazione</b>	<b>Modalità di produzione e firme digitali richieste</b>
- Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
- R.T.I. (costituendo) - Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
- RTI costituito e consorzio ordinario di operatori economici costituito	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) della mandataria capofila.
- Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) del codice.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
- Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete	Allegare un unico documento. Per le firme digitali si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

## ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## ART. 14 - ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. **È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.**

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (*quindici*) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3, lett. c), e 97, co. 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al competente organo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 del Codice sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 co. 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

**Ai sensi dell'art. 95, co. 10, del Codice la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.**

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5, e 33, co. 1, del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, co. 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, co. 3, del D. Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3, del D. Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza della comunicazione antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4, del citato D. Lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Previo verifica dei requisiti posseduti e previa costituzione della cauzione definitiva, il Comune di Cogoleto provvederà a formalizzare l'affidamento e ad invitare la Ditta alla stipula del contratto. Il concorrente aggiudicatario e l'Ente si impegnano a formalizzare il contratto nei termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto alla tracciabilità dei flussi finanziari come da articolo 3 della Legge 136/2010.

Pertanto: tutti i pagamenti nell'ambito della filiera delle imprese (di cui all'articolo 6, comma 3, del D.L. 187/2010) dovranno essere effettuati con strumenti che ne consentono la tracciabilità; l'aggiudicatario dovrà comunicare uno o più conti correnti bancari o postali da dedicare, anche non esclusivamente, all'appalto nonché le generalità ed il codice fiscale di tutte le persone autorizzate ad operare su tali conti.

Nei casi di cui all'art. 110, co. 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c-bis), del Codice.

## **ART. 16 - CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. È, pertanto, richiesta, in ottemperanza alla Linea guida Anac n. 13 del 13 febbraio 2019, la presentazione del progetto di assorbimento del personale uscente.

## **ART. 17 - ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta del concorrente è vincolante e irrevocabile per 180 (*centottanta*) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento

attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva, inoltre di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della stazione appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa rinvio al Capitolato Speciale d'Appalto e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile, ai regolamenti e alle leggi vigenti.

## **ART. 18 -CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che insorgessero tra la stazione appaltante e l'impresa appaltatrice, e che non si possono definire in via amministrativa, vengono deferite al Giudice ordinario.

Il foro competente, per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti, è quello di Genova.

È esclusa la competenza arbitrale.

## **ART. 19-TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

A norma del D. Lgs. n. 101/2018 e ss.mm.ii., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del *regolamento (UE) 2016/679*".

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cogoleto.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016, nei limiti consentiti dalla legge stessa agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

COGOLETO,

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott.ssa Daria VENTURINI